Краснодарский край

Усть-Лабинский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 средняя общеобразовательная школа № 9

муниципального образования

Усть-Лабинский район

352305 Усть-Лабинский район

х.Железный, ул.Ленина,39 т.30-1-26

|  |  |
| --- | --- |
| Номердокумента | Датасоставления |
|  96/1 -П | 01.09.2017г.  |

**ПРИКАЗ**

**О проведении информационно-разъяснительной работы**

**по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в**

**МБОУ СОШ №9**

 В целях обеспечения качественного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11классов МБОУ СОШ №9 в 2018 году

 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Брилеву Наталью Михайловну, заместителя директора по УВР, ответственным за организацию и контроль проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 в 2017-2018учебном году.

 2. Ответственной за организацию и контроль проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, Брилевой Н.М.:

2.1.Разработать план проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №9 на 2017-2017 учебном году в срок до 11.09.2017г.;

2.2.Разработать инструкцию по оформлению информационного стенда по ГИА – 11 в рекреации школы и в предметных кабинетах МБОУ СОШ №9 в срок до 05.09.2017г. ;

2.3. Организовать информационно - разъяснительную работу с участниками ГИА-11 и заинтересованными лицами, обратив особое внимание:

- на изучение Положения о порядке проведения ГИА -11;

- на вопросы, связанные с основными целями и задачами ГИА - 11, особенностями процедуры и технологии проведения ГИА – 11, особенностями организационно - технологического обеспечения ГИА - 11 в крае, системой [информационной безопасности](http://pandia.ru/text/category/informatcionnaya_bezopasnostmz/) при проведении ГИА - 11, возможностью подачи апелляций по проведению и результатам ГИА - 11, особенностью получения результатов ГИА – 11;

- на изучение всех поступающих документов по мере их опубликования.

 2.4. При проведении информационно-разъяснительной работы обратить особое внимание на учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей). Обеспечивать эту категорию учащихся всеми необходимыми материалами на дому.

 2.5. Обеспечить педагогов всеми поступающими нормативными и распорядительными документами, а также инструктивными материалами по организации и проведению ГИА - 11 (через электронную почту педагогов).

 3. Педагогам-предметникам :

-Оформить предметные стенды ГИА-11 методические уголки по ГИА-11 в кабинетах в срок до 22.09.2017г.

- Систематически обновлять информационные стенды по ГИА – 11 в методических уголках и кабинетах, использовать при их оформлении новые документы (по мере их опубликования).

 4. Фоменко Е.В., ответственной за библиотеку:

-Оформить уголок ГИА-11 в библиотеке в срок до 22.09.2017г.

- Систематически обновлять информационные по ГИА – 11 , использовать при их оформлении новые документы (по мере их опубликования).

 5. Классному руководителю Силантьевой С.В...:

- При проведении информационно-разъяснительной работы обратить особое внимание на учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей). Обеспечивать эту категорию учащихся всеми необходимыми материалами .

- Использовать различные формы при организации информационно - разъяснительной работы: собрания с родителями и учащимися, [круглые столы](http://pandia.ru/text/category/kruglie_stoli/), конференции, собеседования, индивидуальные и групповые консультации, школьные информационные стенды, уголки в классах по подготовке к ГИА - 11 по конкретным предметам, [классные часы](http://pandia.ru/text/category/klassnij_chas/), официальный сайт школы, Интернет – ресурсы, [буклеты](http://pandia.ru/text/category/buklet/).

 6.Ответственному за сайт МБОУ СОШ №9, Брилевой Н.М.:

-своевременно и качественно размещать на сайте МБОУ СОШ №9 информацию по вопросам ГИА-11 2018 года.

 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор Шевченко Ю.А.