

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ Н.А. НЕУДАЧНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 31.08.2020 года

№ 230-П

**Об организации питания учащихся  
МБОУ СОШ № 9 в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с СанПиН, Уставом школы, планом работы школы по организации питания за счет средств краевого, муниципального бюджетов и родительской платы, на основании Постановления ЗСК от 11.09.2007 г. № 3422 - П «Об организации питания учащихся и педагогических работников образовательных учреждений в Краснодарском крае, с целью дальнейшего совершенствования организации и повышения качества питания, усиления социальной защищенности, продолжения работы по охране здоровья учащихся МБОУ СОШ № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся 1 – 11 классов с 01.09.2020 г.:
2. Производить питание учащихся 1 – 4 классов – бесплатно, за счет средств из регионального и муниципального бюджетов; 5 – 11 классов из расчета 5 руб. 50 коп. в день на одного учащегося из средств муниципального бюджета и 10 руб. из средств краевого бюджета на учащегося из многодетной семьи, плюс родительская плата.
3. Карповой Д.С., ответственной за организацию питания учащихся:
  - 3.1. разработать и реализовать план мероприятий в 2020-2021 учебном году, направленный на пропаганду здорового питания и увеличение охвата учащихся горячим полноценным питанием; регулярно рассматривать вопрос организации питания со всеми участниками учебно-воспитательного процесса на различных уровнях;
  - 3.2. добиваться 100-го процента охвата обучающихся горячим питанием с привлечением внебюджетных средств;
  - 3.3. осуществлять организацию питания строго в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 от 03.03.2011 года;
  - 3.4. принять меры:
    - по обеспечению бесперебойной работы пищеблока и столовой с целью обеспечения учащихся горячим питанием в течение учебного года;
    - по созданию условий по выполнению натуральных норм питания школьниками в течение учебного года;
    - по созданию общественных органов для контроля над организацией питания (Совет по питанию, бракеражная комиссия и т.д.);
    - по вовлечению родительской общественности в осуществление контроля над организацией питания школьников в течение всего учебного года
  - 3.5. осуществлять систематический контроль:
    - над неукоснительным соблюдением утвержденного начальником ТО Роспотребнадзора меню;
    - над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и сырья во время поставки, хранения, и реализации их в МБОУ СОШ № 9;
    - над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов;
  - 3.6. в случае невыполнения договорных обязательств и необходимости ведения претензионной работы информировать заместителя начальника УО Ю.А.Полякова – 2-14-60;
  - 3.7. ежемесячно до 31 числа предоставлять мониторинг организации питания в управление образованием специалисту управления образованием (Ракова Н.В.);

- 3.8. постоянно проводить разъяснительную работу с родителями и общественностью о необходимости здорового питания учащихся (информация в СМИ, общешкольные и классные родительские собрания, собеседования, консультации, круглые столы, презентации о правильном питании, обновление материалов стенда «Разговор о правильном питании»);
- 3.9. разработать пакет нормативно-правовой документации и предоставить в управление образованием (акт проверки готовности ОУ к 2019–2020 учебному году, заключение ветеринарии для ОУ, санитарно –эпидемиологическое заключение, соглашение о сотрудничестве при организации питания, муниципальный контракт об организации горячего питания, план работы по организации горячего питания ОУ в 2019–2020 учебном году, приказы ОУ об организации питания школьников, назначении ответственного за организацию питания, создании общественного совета по питанию, о создании бракеражной комиссии, положение о совете по питанию, план работы совета по питанию, программу по организации и проведению производственного контроля, утвержденное цикличное меню на две возрастные категории, утвержденный режим организации питания в ОУ, график дежурства администрации и учителей в ОУ, утвержденный порядок размещения учащихся в столовой, выписку из протокола первого педагогического совета с рассмотрением вопроса об организации питания школьников).
4. Классным руководителям 1 – 11 классов:
- 4.1. следить за порядком получения завтраков, обедов, дисциплиной учащихся во время приема пищи, санитарным состоянием столового зала, вестибюля с питьевыми фонтанчиками и раковинами для мытья рук.
- 4.2. продолжить разъяснительную работу с родителями учащихся с целью охвата горячим питанием 100%.
5. Назначить буфетчицу Артамохину Людмилу Александровну ответственной за работу буфета - раздаточной, сохранность оборудования и инвентаря кухни, зала, ведение необходимой документации.
6. Артамохиной Л.А., буфетчику:  
вести строгий учет всех операций, связанных с оформлением заявки с классными руководителями 1 -11 классов
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 9

Ю.А. Шевченко

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Брилева Н.М.		31.08.2020	Самойлова О.А.		31.08.2020
Гайдар М.М.		31.08.2020	Фоменко Е.В.		31.08.2020
Горбенко С.А.		31.08.2020	Царевская Л.М.		31.08.2020
Криворучко Т.В.		31.08.2020	Чунихина О.М.		31.08.2020
Силантьева С.В.		31.08.2020	Карпова Д.С.		31.08.2020
Мишкова Е.Г.		31.08.2020	Артамохина Л.А.		31.08.2020
Нохрина Т.А.		31.08.2020	Мох О.И.		31.08.2020
Пасенко Е.В.		31.08.2020			